الف : شرح وظايف پست سازماني مذكور بر اساس وظايف واحد سازماني تجديد نظرشده بشرح ذيل تعيين ميگردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | روزانه | هفتگی | ماهیان | سالیانه |
| 1 | برنامه ريزي آموزش ايمني، بهداشت حرفه اي و محیط زیست مورد نياز کارکنان |  |  |  |  |
| 2 | تدوين شاخص هاي کنترل ضايعات (تأسيساتي، انساني، بهره وري) |  |  |  |  |
| 3 | برنامه ريزي عملياتي در جهت اجراي کنترل ضايعات و جلوگيري از بوجود آمدن شرايط خطر ناک وغير استاندارد |  |  |  |  |
| 4 | برنامه ريزي نظارت بر نحوه اجراي کار توسط گروه هاي اجرايي (نصب وبهره برداري) و نظارت برايمن بودن تأسيسات وخودروهاي عملياتي وسواري . |  |  |  |  |
| 5 | پي گيري موضوعات مربوط به ايمني وبهداشت حرفه اي وکنترل ضايعات در جلسات کميته حفاظت فني وبهداشت |  |  |  |  |
| 6 | نظارت بر چگونگي انجام وظايف در زمينه ايمني وبهداشت حرفه اي توسط مسئولين امورها ونواحي وارائه گزارش به مقامات فوق |  |  |  |  |
| 7 | تهيه وتدوين وانتشار دستورالعملهاي ايمني وبهداشت حرفه اي وکنترل ضايعات |  |  |  |  |
| 8 | پي گيري موارد مربوط به سخت افزار ايمني (تهيه خصوصيات فني مشخص نمودن مراکز ارائه دهنده – کنترل نمونه ها وکنترل اجناس تحويلي) |  |  |  |  |
| 9 | تجزيه وتحليل وريشه يابي علل حوادث ( انشاني – تأسيساتي – بهره وري ) وانتشار نتايج جهت اطلاع عموم کارکنان |  |  |  |  |
| 10 | بازنگري و بهبود مستمر فرايندها و وظايف در راستاي اهداف سازماني |  |  |  |  |
| 11 | رعايت اصول ، استانداردها و قوانين ايمني |  |  |  |  |
| 12 | مدیریت نحوه نظارت بر عملکرد ایمنی پروژه های اجرایی توسط پیمانکاران تحت امر |  |  |  |  |
| 13 | مدیریت نحوه نظارت بر عملکرد ایمنی مدیریت توزیع شهرستانها و و مسئولین ایمنی تحت امر |  |  |  |  |
| 14 | مدیریت نحوه نظارت بر عملکرد ایمنی صاحبان فرایند در حوزه ستادی |  |  |  |  |
| 15 | برنامه ریزی مدیریتی در جهت کاهش ریسک حوادث در سطح شرکت |  |  |  |  |
| 16 | تدوین و ابلاغ شاخص های نظارتی ایمنی در سطح شرکت |  |  |  |  |
| 17 | انجام ساير امور محوله در چارچوب وظايف شغل مورد تصدي . |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

ب : شرح وظايف زيست محيطي و سیستمهای مدیریتی:

1. تحويل تمامي زباله هاي موجود در محيط كار به مسئول نظافت و اجتناب از دور ريختن آنها.
2. رعايت اصول ارگونومي حمل بار – كار با كامپيوتر در پستهاي كاري برابر آموزشهاي ارائه شده.
3. در صورت بروز مسائل بهداشتي و كاري مانند عوامل فيزيكي (سر وصدا) و شيميايي و ... مراتب را به واحد بهداشت حرفه اي گزارش شود.
4. همكاري و حضور به موقع جهت انجام معاينات دوره اي كارگري.
5. مشارکت در سیستم نظام پیشنهادها و ارایه راهکارهای خلاقانه و نوآورانه(نظام پیشنهادها)
6. تلاش در جهت برقراری نظم و آراستگی در محیط کار(5s)
7. رعایت مقررات، استانداردها و دستورالعمل های سیستم های مدیریتی جاری در شرکت و تلاش در جهت استقرار آنها